

7 идей наставничества

Международный конкурс профессионального
мастерства специалистов дошкольных
образовательных организаций
«Мастерство без границ»

Кадулина Ирина Александровна
старший воспитатель
МАДОУ «Детски сад №2» г.Стерлитамак РБ





7 идей наставничества

01

ЗВ -
наставничество –
вопрос, выбор,
варианты



02

Дайджест – дневник



03

Pit Stop
наставничество



04

Чек –лист
наставничество



05

Индикатор действий



06

Воронка знаний



07

Самонаставничество
или инвестиции
в себя





ЗВ - наставничество – вопрос, выбор, варианты

Это групповая форма работы, формат обмена знаниями и информацией по темам, которые важны для участников, происходит гибкий обмен знаниями и опытом, обсуждение направленно на продуктивность.

Наставник - опытный специалист, который исследует интересы и проблемы педагогов, создаёт условия для решения заданных вопросов, ориентируется на потребности, подводит к поиску решений.

1В - Вопрос.

Каждый участник на стикере записывает интересующий его вопрос.

2В - Выбор.

Наставник все вопросы зачитывает и клеит их на доску. После чего идёт голосование. Вопрос, набравший наибольшее количество голосов, переносится в отдельную колонку.

3В – Варианты.

Обсуждение вопроса, генерация идей. В течение этого времени участники могут задать уточняющие вопросы наставнику. Он фиксирует самые интересные и полезные предложения.



После того как вопрос закрыт, участники переходят к следующему вопросу. Все происходит по описанной схеме. Для простоты визуального восприятия некоторые ведущие предлагают фиксировать вопросы на канбан-доске (инструмент для визуального представления рабочих задач). Она состоит из трех колонок: 1 — вопросы для обсуждения, 2 — вопросы в процессе обсуждения, 3 — вопросы обсуждены. Таким образом проще размещать заявленные участниками темы.



Дайджест – дневник

Дайджест. Дайджест (англ. digest «краткое изложение, резюме»), который содержит краткие обзоры, аннотации и основные положения статей, или в котором сжато передаётся содержание самых интересных публикаций за какой-то период.

Информационное наставничество.

Наставник помогает подопечному ориентироваться в информационном поле, мотивирует партнёра на изучение необходимой литературы, статей. Наставник имеет возможность понять насколько партнёр умеет получать сведения из разнообразных источников, определить главное, предоставлять их в понятном виде и затем использовать в работе. Формирует информационную культуру.

В наше время педагоги живут в мире большого количества информации. Порой даже не хватает времени, чтобы хотя бы поверхностно знакомиться с чем-то вновь появившимся. Поэтому дайджест-дневник хороший ресурс наставничества. Это выжимка из большого объёма информации (книги, статьи, периодики и др.). Причем выжимка эта, как правило, отображает структуру информации, изложенной в источнике. Иногда это просто список идей. Хорошо составленный дайджест-дневник при этом не просто заменяет первоисточник, но и дает понять педагогу — стоит ему переходить к оригиналу или достаточно изложенных (концентрированных) фактов.

С другой стороны, дайджест – дневник могут составлять педагоги, которые нуждаются в наставничестве. На определённую тему они изучают имеющуюся информацию в библиотечном фонде дошкольного учреждения, Интернет-ресурсах. Делают самые главные на из взгляд выжимки – это могут быть идеи, формы, приёмы работы и т.д. И тогда дайджест - дневник несет на себе отпечаток авторской индивидуальности (взгляд на мир глазами составителя). Он ведь не просто сокращает источник, но и одновременно выражает свой объективный взгляд.





Pit Stop наставничество

Значение термина Пит-стоп — это техническая остановка машины вовремя гонки смены водителей, быстрого ремонта и проверки технического состояния машины. Для успешного выполнения пит-стопов необходима согласованная работа всех членов команды, так как зачастую оказываются решающими для победы в соревновании

Наставничество здесь и сейчас или наставничество по запросу. Наставником может стать любой специалист дошкольного учреждения. Данный вид наставничества помогает учиться обращаться за помощью, устанавливать взаимоотношения. Роль наставника помочь, направить, дать совет, поделиться опытом.

Вам не кажется, что это знакомо и в коллективе педагогов. Как часто не только молодому специалисту, но и стажисту не хватает временных остановок отдохнуть, получить идею и поддержку, спросить совет. В этом может помочь Пит Стоп – наставничества или Партнёр Сегодня.

Как оформить? Вариантом оформления может стать обычная магнитная доска, разлинованная на 5 рабочих дней или месяц. Педагог, который нуждается в наставничестве может маркером записать в какой день, в какое время и у кого он хотел бы попросить помощи. Каждый специалист – наставник обозначен карточкой-символом.

Доска располагается в доступном для всех месте. Таким образом каждый может увидеть у кого и во сколько он Партнёр Сегодня.





Чек – лист наставничество

Чек-лист – это список действий, проверок, мероприятий, который помогает проконтролировать практически любой процесс. Он помогает экономит время, помнить обо всем, сделать все правильно и максимально эффективно.

Данный вид наставничества имеет смешанный вид. Наставником может стать любой специалист в зависимости от поставленной задачи.

Наставник с помощью чек-листа (инструкции) помогает плдопечному улучшению выполнения работы, обучает поэтапным действиям, мотивирует к действиям, создаёт ситуацию успеха.

Наставник в работе с педагогами использует в своей работе 2 вида чек-листа: 1.Сделай и проверь и 2.Прочитай и сделай.

01

Руководство к действию. Когда задача многосоставная и для ее достижения нужно выполнить несколько действий. Например: как подготовить и провести проект, организовать праздники и т.д.

02

Средство контроля. Когда нужно отследить выполнение каких-либо действий. Пункты помогают ничего не забыть. Например: подготовить материал и атрибуты к празднику, организовать прогулку за территорию детского сада, провести акцию и т.д.

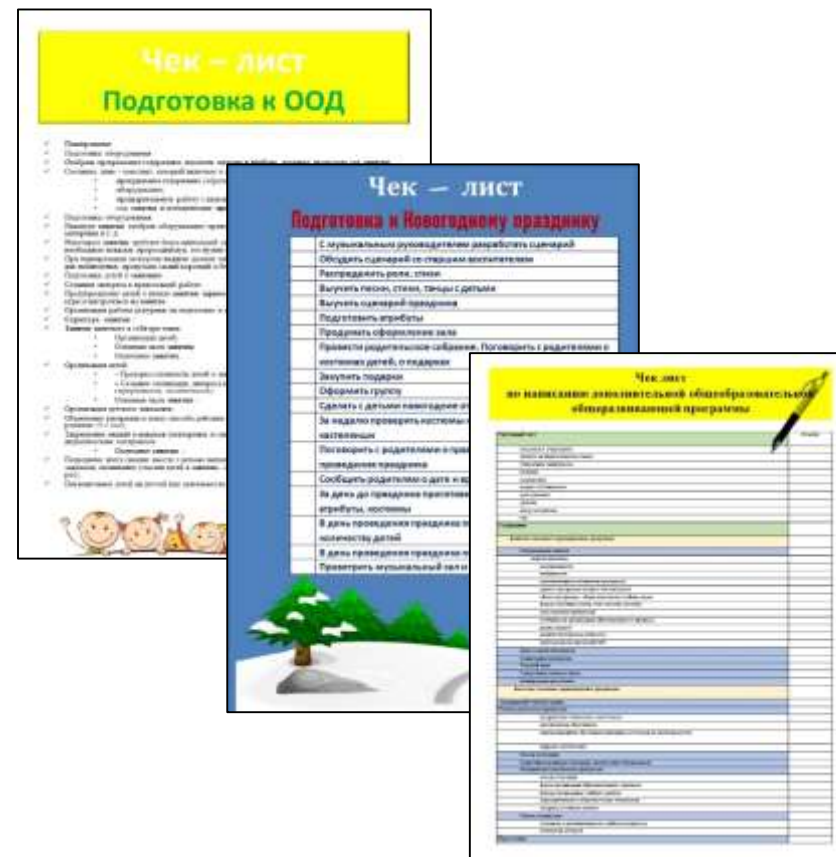
03

Координация работы большой команды.

Когда нужно объединить команду из нескольких педагогов. Каждый будет знать на каком этапе работы ему нужно вступать и что делать. Команды можно собрать по нескольким принципам:

04

Инструментом мотивации. Успешное выполнение чек-листа дает чувство удовлетворения, это становится хорошей привычкой — педагог добивается большего благодаря положительным результатам.





Индикатор действий

Индикатор. р (лат. indicator —указатель) —объект, отображающий изменения какого-либо параметра контролируемого процесса или состояния объекта в форме, наиболее удобной для непосредственного восприятия человеком визуально, акустически, тактильно или другим легко интерпретируемым способом.

Наставник, как правило, опытный педагог.

Наставник даёт указание к действию. Затем он имеет возможность понять и оценить насколько его подопечный готов к выполнению задания, как он его выполнил, готов ли он к развитию.

Указание к действию для педагогов можно подать разными способами: через словесное обращение, через социальные сети вацап, через объявление на экране телевизора, через адвент-календарь и др.

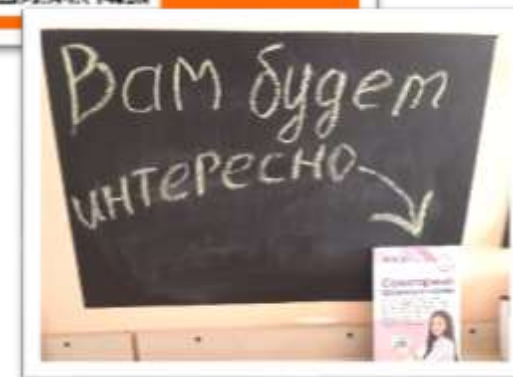
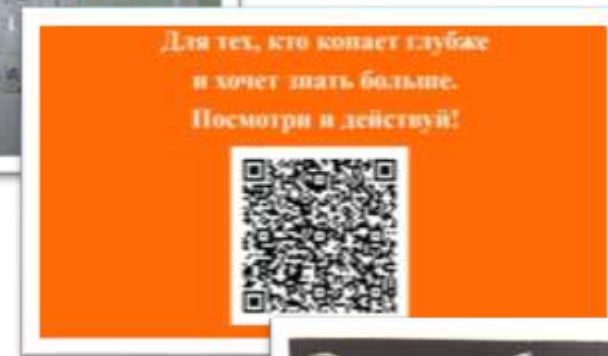
Например:

-А вы знали, что уже вышла статья «Как развивать у дошкольников самостоятельность?». Узнай и прочитай, получишь хороший совет!

-Для тех, кто копает глубже и хочет знать больше. Посмотри и действуй!

-Первым 5 кто оставит комментарий на рубрику в контакте, подскажу, как ____.

-Нужна помощь? Задайте вопрос наставнику!





Воронка знаний

Воронка вопросов – техника анализа потребностей

Работа нескольких наставников с подопечным. Группа наставников по разработанному плану ведёт работу с подопечным по его запросам, дают советы, рекомендации, проводят беседы, показывают на практике методы и приёмы. Подопечный на основе полученного опыта показывает результат.

Можно использовать в двух вариантах.

- ✓ Первый вариант - наставник задаёт вопросы партнёру, чтобы выявить потребности. Вопросы, которыми наполняется «воронка», могут быть разными, но все подчиняются одинаковой логике. Здесь важно не то, каковы вопросы по форме (как будут спрашивать), а то, каковы они будут по сути (про что будут спрашивать).
- ✓ Второй вариант – партнёр пишет свои вопросы для наставника и складывает в так называемую «воронку».

Группа наставников на основе анализ полученных запросов и потребностей от подопечного выбирают тему, составляют план, вырабатывают рекомендации. Затем помогают подопечному изучать информацию, дают советы, делятся опытом. В заключении подопечный по заданной теме представляет продукт полученных знаний и опыта. Это может быть открытое занятие, режимный момент, проект, культурная практика и т.д.





Самонаставничество или инвестиции в себя

Инвестиционная деятельность — вложение и осуществление практических действий в целях достижения иного полезного эффекта.

To do лист - это один из важных инструментов планирования времени. Представляет собой список каких - то дел.

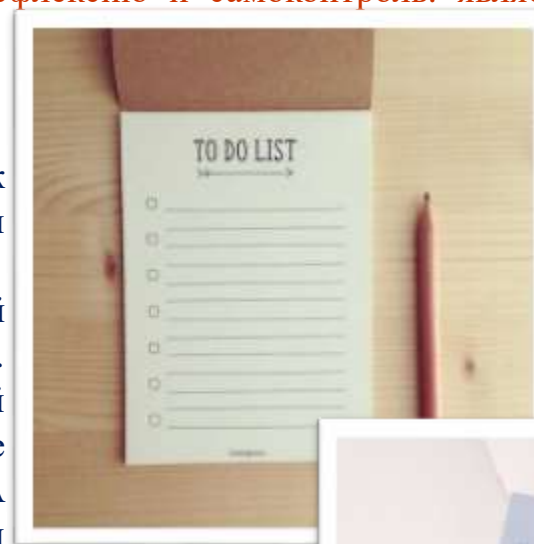
Самостоятельное наставничество-это процесс, который требует от человека реалистичной, точной оценки себя (сильных и слабых сторон) с целью создания своего "идеального я" для повышения эффективности работы, карьерного роста или личных амбиций. Эта практика представляет собой четырехступенчатую структуру, которая включает в себя: самосознание, саморазвитие, саморефлексию и самоконтроль. является одним из наиболее действенных средств повышения личной эффективности.

В данном случае самонаставничество проходит через использование to-do-листов.

Педагог ведет список дел, которые нужно выполнить в течение какого-то периода времени, к примеру, дня или недели, месяца. В этот список должны попасть все дела, которые должен совершить, согласно планам и обязательствам, с пометкой о сроках: сдать отчета.

С вечера готовится небольшая — примерно 3 x 5 см — карточка на одной стороне которой пишется список из трех — максимум пяти пунктов, которые нужно выполнить на следующий день. В течение следующего дня необходимо постараться сделать задуманное. При этом на обратной стороне карточке записываются те полезные дела, которые удалось совершить за день. При виде этого списка человек испытывает удовлетворение от осознания того, что день не прошел впустую. А кроме того, если сделать ведение таких карточек привычкой, через какое-то время можно убедиться в том, что с их помощью удаётся гораздо быстрее выполнить те задания из списка «Сделать», которые еще долго бы ждали своей очереди в нем. К тому же это положительный путь профессионального развития, так как педагог пройдет через этап самосознания, саморазвития, саморефлексии и самоконтроля.

Чтобы это занятие стало приятным ритуалом, можно завести набор ярких красивых карточек и специальную удобную небольшую ручку, которая всегда будет находиться на вашем столе, в вашей сумочке или в кармане рядом с карточкой.





Наставничество - это когда необходимо поделиться общими ценностями, проблемами, опытом, стилем общения и, конечно же, иметь время, чтобы инвестировать в себя и в содержательные разговоры друг с другом.