

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД «БЕРЕЗКА»**

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
МБДОУ - детский сад «Березка»  
Протокол № 1  
31 августа 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ –  
детский сад «Березка»  
\_\_\_\_\_ Е.В. Воцилова  
Приказ № 81 от 31 августа 2021 г.

**ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения – детского сада «Березка» села Шипуново  
Шипуновского района Алтайского края**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада «Березка» села Шипуново Шипуновского района Алтайского края (далее – Правила) разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 11.11.2020 № 60833 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 23/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Уставом и локальными актами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада «Березка» села Шипуново Шипуновского района Алтайского края (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим, принимаются на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. В Учреждение принимаются воспитанники в возрасте от 2-х месяцев до 8 лет (при наличии соответствующих условий).

1.6. При приеме воспитанников заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.7. Копии настоящих Правил размещаются на информационном стенде в Учреждении, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.8. Заведующий, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива Учреждения, а также родительский комитет имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

## **2. Режим работы Учреждения**

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания воспитанников определяется Уставом Учреждения.

## 2.2. Учреждение функционирует в режиме:

- пятидневная рабочая неделя;
- выходные дни (суббота, воскресенье и праздничные дни в соответствии с законодательством РФ);
- продолжительность работы:
  - ✓ детский сад «Березка» – 10 часов ежедневно, с 07.45 до 17.45;
  - ✓ детский сад «Колосок», села Родино - 9 часов ежедневно, с 08.00 до 17.00;
  - ✓ детский сад «Аленушка», село Хлопуново - 9 часов ежедневно, с 08.00 до 17.00;
  - ✓ детский сад «Лучик», село Урлапово - 9 часов ежедневно, с 08.00 до 17.00;
  - ✓ детский сад «Елочка», село Усть-Порозиха - 9 часов ежедневно, с 08.00 до 17.00;
  - ✓ детский сад «Чебурашка», село Самсоново - 9 часов ежедневно, с 08.00 до 17.00;
  - ✓ детский сад «Радуга», село Белоглазово - 9 часов ежедневно, с 08.00 до 17.00;
  - ✓ детский сад «Колокольчик», село Бобровка - 9 часов ежедневно, с 08.00 до 17.00.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников).

## 2.4. НОД организуется в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21:

- начало занятий, не ранее 08.00;
- окончание занятий, не позднее 17.00;
- продолжительности образовательной деятельности:
  - ✓ от 1,5 до 3 лет – 10 минут;
  - ✓ от 3 до 4 лет – 15 минут;
  - ✓ от 4 до 5 лет – 20 минут;
  - ✓ от 5 до 6 лет – 25 минут;
  - ✓ от 6 до 7 лет – 30 минут;
- продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей:
  - ✓ от 1,5 до 3 лет – 20 минут;
  - ✓ от 3 до 4 лет – 30 минут;
  - ✓ от 4 до 5 лет – 40 минут;
  - ✓ от 5 до 6 лет – 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна;
  - ✓ от 6 до 7 лет – 90 минут;
- продолжительность перерывов между занятиями – 10 минут.

2.5. Заведующий имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей и др.).

2.6. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Расписание НОД составляется в соответствии с образовательной программой Учреждения и СанПиН 1.2.3685-2.

2.8. Прием детей в Учреждение осуществляется с 07.45 часов.

2.9. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Учреждения до 17.45 часов.

### **3. Здоровье воспитанников**

3.1. Контроль утреннего приема детей в Учреждении осуществляет воспитатель, а также старшая медицинская сестра. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и старшая медицинская сестра. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. В Учреждение родителям (законным представителям) и сотрудникам запрещено давать детям какие-либо лекарственные препараты, или их самостоятельно принимать детям. Если ребёнок нуждается в приёме лекарств, в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в Учреждение предписание врача.

3.6. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение по телефону до 09.00 часов.

3.7. После перенесенного заболевания воспитанники допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.8. Воспитанник, не посещающий Учреждение более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) по иным причинам (за исключением болезни), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.9. В случае отсутствия воспитанника в Учреждении на период отпуска родителя (законного представителя) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником на период отпуска от 5 до 30 дней в год, а также в летний период сроком до 75 дней.

### **4. Внешний вид и одежда воспитанников**

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка по времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна быть с застёжками, легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны,

воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за воспитанником.

4.3. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.4. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители) и помощник воспитателя.

4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.6. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.7. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

## **5. Обеспечение безопасности**

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам.

5.4. В особых случаях родители (законные представители) заполняют форму доверенности, в которой прописано, что забирать из Учреждения воспитанника могут родственники старше 18 лет, указанные в данной доверенности с приложением копии паспорта тех лиц, которые будут приводить и забирать воспитанника.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения заведующего.

5.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) воспитанников необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.7. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.8. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные препараты.

5.9. Детям запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.10. Запрещается заносить коляски, санки, велосипеды в помещение Учреждения, во избежание загромождения выходов из здания.

5.11. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.

5.12. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.

5.13. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

## **6. Организация питания**

6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с основным (организационным) меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим.

6.4. Меню составляется в соответствии с СанПиН 23/2.4.3590-20 и ежедневно вывешивается на информационных стендах в раздевальных группах.

6.5. Режим питания детей: завтрак - 08.55 – 09.15; второй завтрак - 10.30–11.00; обед - 12.00 – 13.00; полдник - 15.30 – 16:00.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на старшую медицинскую сестру и заведующего.

## **7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами Учреждения в соответствии с СанПиН 21.2.3685-21.

