

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад «Березка» села Шипуново Шипуновского района
Алтайского края
(МБДОУ – детский сад «Березка» с.Шипуново)

30.12.2022

П Р И К А З
с. Шипуново

№ 166

**О создании рабочей группы по приведению
ООП в соответствие с ФОП**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения образовательной программы дошкольного образования МБДОУ - детский сад «Березка» с. Шипуново в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования

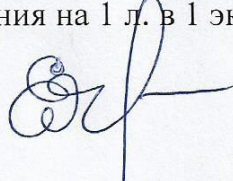
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБДОУ - детский сад «Березка» с. Шипуново работу по разработке ОП дошкольного образования МБДОУ - детский сад «Березка» с. Шипуново на основе ФОП с целью приведения ОП дошкольного образования в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023.
2. Утвердить и ввести в действие с 16.01.2023 Положение о рабочей группе по приведению ОП дошкольного образования МБДОУ – детский сад «Березка» с. Шипуново в соответствие с ФОП ДО .
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие с ФОП ДО ОП дошкольного образования .
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение:

1. Положение о рабочей группе по приведению ОП дошкольного образования МБДОУ – детский сад «Березка» с. Шипуново в соответствие с ФОП ДО на 3 л. в 1 экз.
2. Состав рабочей группы по приведению в соответствие с ФОП ДО ОП дошкольного образования на 1 л. в 1 экз.

Заведующий



Е.В. Воцилова

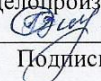
Делопроизводитель: Буранова Наталья Викторовна
8 (385 50) 41 9 82
e-mailberiozka2015@yandex.ru

В дело N 01-07 за 2023 г.

Делопроизводитель

Подпись

Дата

 30.12.2022

**Положение
о рабочей группе по приведению ОП дошкольного образования
МБДОУ – детский сад «Березка» с. Шипуново
в соответствии с ФОП ДО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы по приведению ОП дошкольного образования МБДОУ – детский сад «Березка» с. Шипуново в соответствии с ФОП ДО (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа по приведению ОП в соответствии с создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ОП дошкольного образования МБДОУ – детский сад «Березка» с. Шипуново на основе ФОП по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ОП ОП дошкольного образования МБДОУ – детский сад «Березка» с. Шипуново в соответствии с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 16.01.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ОП дошкольного образования МБДОУ – детский сад «Березка» с. Шипуново в соответствии с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МБДОУ – детский сад «Березка» с. Шипуново;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ОП дошкольного образования МБДОУ – детский сад «Березка» с. Шипуново в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ОП дошкольного образования МБДОУ – детский сад «Березка» с. Шипуново в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ОП дошкольного образования МБДОУ – детский сад «Березка» с. Шипуново в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ОП дошкольного образования МБДОУ – детский сад «Березка» с. Шипуново в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь избираются из членов рабочей группы.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с «Дорожной картой по внедрению ФОП ДО в МБДОУ – детский сад «Березка» с. Шипуново».

- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.5. Окончательная версия проекта ОП дошкольного образования МБДОУ – детский сад «Березка» с. Шипуново, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета
- 5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются «Дорожной картой по внедрению ФОП ДО в МБДОУ – детский сад «Березка» с. Шипуново» и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего.

Состав рабочей группы по приведению в соответствие с ФОП ДО ОП дошкольного образования

Председатель рабочей группы: Л.А. Хенина, старший воспитатель.

Члены рабочей группы:

1. Воцилова Е.В., заведующий
2. Корчагина В.П., старший воспитатель
3. Попова Л.И., музыкальный руководитель
4. Федорович Г.В., воспитатель
5. Щанкина Н.Н., воспитатель
6. Синибор А.А., учитель-логопед
7. Санькова А.В., инструктор по физической культуре
8. Шуллер З.М., представитель родительской общественности
9. Дорохова В.М., представитель родительской общественности